



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO  
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO  
PER LE PROVINCE DI ANCONA E PESARO E URBINO

## **REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI RESTAURO della SOPRINTENDENZA**

### Articolo 1 – Laboratorio di Restauro

1. Il Laboratorio di Restauro della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Ancona e Pesaro e Urbino, di seguito Laboratorio, è unità funzionale del suddetto ufficio periferico del MIC e afferisce all'Area Promozione Educazione e Ricerca.
2. Il Laboratorio ha sede presso la palazzina di proprietà statale in consegna alla Soprintendenza, sita ad Ancona, in via vicolo dei Tribunali n.6.

### Articolo 2 – Attività

1. Il laboratorio svolge attività diretta ai fini della conservazione dei beni mobili di interesse culturale, così come indicato dall'art. 29 del d.lgs. 42/2004 ss.mm.ii, sottoposti alle competenze di tutela della SABAP AN-PU.
2. Presso il Laboratorio ha sede il Servizio Radiografico SABAP AN-PU.

### Articolo 3 – Struttura organizzativa

1. L'organigramma del Laboratorio si articola secondo quanto segue:
  - a. Responsabile del Laboratorio.
  - b. Responsabile del Servizio Radiografico.
  - c. Responsabile delle manutenzioni delle attrezzature.
2. Il Responsabile del Laboratorio opera secondo le direttive impartite dal Dirigente, coordinandosi con il RAF Promozione Educazione e Ricerca, e provvede a:
  - a. raccogliere le proposte dai Responsabili di Area funzionale da sottoporre al Dirigente ai fini della programmazione annuale delle attività.
  - b. coordinare l'attività del laboratorio.
  - c. coordinare le attività degli esterni che a vario titolo operano all'interno del laboratorio.
  - d. Elaborare, insieme ad altre figure professionali d'Istituto, eventuali progetti di restauro da presentare per il reperimento di risorse finanziarie.





## *Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO  
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO  
PER LE PROVINCE DI ANCONA E PESARO E URBINO

3. Il Responsabile del Servizio Radiografico provvede a:
  - a. eseguire le lastre radiografiche
  - b. digitalizzare e predisporre per l'archiviazione il contenuto delle lastre.
  
4. Il Responsabile delle manutenzioni delle attrezzature provvede a:
  - a. programmare e registrare le manutenzioni degli strumenti e degli impianti.
  - b. gestisce lo smaltimento di rifiuti speciali occupandosi del relativo Registro.

### Articolo 4 – Programmazione delle attività e interventi d'urgenza

1. La programmazione delle attività è stilata annualmente.
2. I responsabili di area esprimono le esigenze di interventi di restauro al Responsabile del Laboratorio, il quale sottoporrà i progetti al vaglio del Soprintendente, che definisce le priorità.
3. Le priorità saranno elaborate sulla base di:
  - a. Stato di conservazione dei beni
  - b. Proprietà dei beni e loro destinazione al pubblico godimento.
  - c. Pertinenza dei beni a contesti già restaurati, a fini di completamento.
  - d. Progetti di studio condotti o approvati dalla SABAP AN-PU.
4. La programmazione dovrà temperare nelle tempistiche i potenziali interventi d'urgenza, che assumono aspetto di priorità nel caso ci siano i presupposti che possano determinare la perdita o seri rischi all'incolumità del bene.

### Articolo 5 – Gestione dei beni di interesse culturale

1. La permanenza dei beni è strettamente limitata alle operazioni conservative.
2. I beni vengono registrati nel Registro di ingresso/uscita.

### Articolo 6 – Servizio Radiografico

1. L'utilizzo del Servizio Radiografico può essere richiesto anche da altri enti pubblici nell'ambito delle collaborazioni di cui all'art. 8 del presente regolamento.
2. L'utilizzo dell'apparecchiatura radiografica è consentito esclusivamente al personale autorizzato e opportunamente formato, in regola con i necessari accertamenti sanitari, i cui nominativi sono riportati nell'elenco dei lavoratori addetti, allegato al registro di sorveglianza fisica per apparecchiatura radiografica





## *Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO  
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO  
PER LE PROVINCE DI ANCONA E PESARO E URBINO

### Articolo 7 – Accesso e sicurezza

1. Il laboratorio è di norma accessibile al pubblico, previo appuntamento, il mercoledì dalle 9.00 alle 13.00.
2. L'accesso a fini di studio e ricerca da parte di professionisti esterni è possibile dietro motivata ed espressa autorizzazione e sarà consentito compatibilmente con la disponibilità del personale addetto al Laboratorio.
3. L'accesso continuativo a fini lavorativi da parte di professionisti esterni alla SABAP AN-PU è possibile dietro motivata ed espressa autorizzazione. E' fatto inoltre obbligo agli esterni di:
  - a. avere una assicurazione professionale che copra responsabilità civili e penali verso terzi.
  - b. prendere visione e sottoscrivere il Documento Unico Valutazione dei Rischi (DUVRI).
4. Durante la permanenza in Laboratorio, tutti gli utenti sono tenuti a mantenere un comportamento consono e rispettoso dell'integrità dei materiali, delle attrezzature e degli ambienti.
  - a. Non è consentito fumare e tutti gli utenti sono tenuti ad osservare le norme previste nel presente Regolamento, nonché le norme di comportamento connesse al rispetto della normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori. In caso di emergenza, dovranno attenersi alle indicazioni che verranno fornite dal personale.
5. L'utilizzo della strumentazione del Laboratorio è consentito solo a personale specifico, restauratori e collaboratori restauratori, per i quali sono previste specifiche coperture assicurative.

### Articolo 8 – Collaborazioni

1. Il Laboratorio può proporre, all'indirizzo del Soprintendente, la collaborazione con amministrazioni interne ed esterne al MIC entro le finalità e gli ambiti di esercizio della SABAP AN-PU.
2. Le collaborazioni sono formalizzate tramite convenzione, nei cui termini sono esplicitati l'obiettivo del progetto, l'impegno delle parti coinvolte, le eventuali prestazioni fornite, il personale individuato a tale fine, la durata della collaborazione.
3. Le collaborazioni dovranno essere inserite, in forma di progetto, nell'ambito della programmazione annuale.

### Articolo 9 – Tirocini





*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO  
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO  
PER LE PROVINCE DI ANCONA E PESARO E URBINO

1. Il Laboratorio può accogliere in accordo con il Coordinatore di Area Promozione Educazione e Ricerca, tirocinanti a seguito di accordi tra la SABAP AN-PU e gli Enti preposti alla formazione, in numero e con tempi da valutarsi sulla base della programmazione delle attività e degli interventi.
2. Per ogni tirocinante il tutor interno è individuato fra il personale assegnato al Laboratorio.
3. Il progetto formativo dei tirocini è concordato dal Responsabile del Laboratorio.
4. Il progetto formativo non deve comportare alcun onere a carico di questo Ufficio.

**Il Soprintendente**  
**Dott. Andrea Pessina**  
Firmato digitalmente ai sensi  
degli artt. 20 e 21 del Dlgs. 82/2005

